

소규모 취약시설 안전점검 운영지침

제정 2014. 8. 8

제1조(목적) 이 지침은 한국시설안전공단(이하 “공단”이라 한다)이 안전에 취약하거나 재난의 위험이 있다고 판단되는 소규모 취약시설에 대하여 안전점검 등의 실시에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “소규모 취약시설”이라 함은 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」(이하 「시특법」이라 한다) 제2조제1호의 1, 2종 시설물이 아닌 시설 중에서 안전에 취약하거나 재난의 위험이 있다고 판단되는 사회복지시설 등 「시특법 시행령」 제27조에 해당하는 시설을 말한다.
2. “안전점검”이라 함은 「시특법」 제33조의4에 따라 실시하는 안전점검으로 「시특법」 제6조제2항의 정기점검 수준의 육안점검을 말한다.

제3조(점검대상) ① 소규모 취약시설 안전점검 대상은 다음 각 호의 시설로서 「재난 및 안전관리 기본법」 제27조제1항에 따른 특정관리대상시설에 포함되지 않는 시설을 말한다.

1. 「사회복지사업법」 제2조제4호에 따른 사회복지시설
 2. 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제1호에 따른 전통시장
 3. 「농어촌도로 정비법 시행령」 제2조제1호에 따른 교량
 4. 「도로법」 제2조제1호에 따른 도로 중 육교 및 지하도
 5. 「도로법」 및 「급경사지 재해예방에 관한 법률」의 적용을 받지 않는 옹벽 및 절토사면
 6. 그 밖에 안전에 취약하거나 재난의 위험이 있어 안전점검 등을 실시할 필요가 있는 시설로서 국토교통부장관이 정하여 고시하는 시설
- ② 공중의 안전을 우선하기 위하여 단독주택 및 개인의 영리를 목적으로 하는 시설에 부속된 옹벽, 절토사면 그리고 민원분쟁소지가 있는 시설의 경우는 제외한다.

제4조(안전점검의 계획 수립 및 방침) 담당부서의 장은 각호의 사항이 포함된 연중 소규모 취약시설 안전점검계획을 수립하여 이사장의 승인을 득하여 이를 수행한다.

1. 연중 안전점검 대상시설물의 수량
2. 안전점검 조직 운영방안에 관한 사항
3. 기타 필요한 사항

제5조(점검대상시설 제출 요청 및 접수) ① 안전점검 대상시설을 선정하기 위하여 [별지 제1호, 제2호, 제3호 서식] 에 따라 관리주체 및 관계 행정기관의 장에게 대상 시설의 제출을 요청하여야 한다.

② 매년 12월에 익년 계획을 수립하여 관리주체 및 관계 행정기관의 장에게 대상 시설의 제출을 요청하고 신청서의 접수기한은 1월까지로 한다. 다만, 접수된 시설이 공단의 당해 연도 목표수량에 미달하는 경우 접수기한을 연장할 수 있다.

③ 관리주체 및 관계 행정기관의 장이 긴급 안전점검이 필요하다고 판단되는 경우에는 국토교통 재난정보센터(#4949), 공문 및 유선 등을 통해 상시 신청할 수 있다.

제6조(대상시설 선정 및 통보) ① 접수된 시설물에 대해서는 해당 연도 예산 및 인력 등의 운영 규모에 따라 다음의 각 호를 고려하여 대상을 선정한다.

1. 공중에 미치는 위험도
2. 사용인원 또는 세대수
3. 시설물의 경과연수
4. 사회복지시설 또는 전통시장의 소관 행정기관이 요청한 사항 등

② 점검대상으로 확정된 시설에 대해서는 연간 점검계획을 수립하여 점검시기 등을 신청기관에 통보하여야 한다. 또한 접수된 시설이 소규모 취약시설의 범위에 해당되지 않거나, 공단 인력운영 또는 기타 사유로 점검을 실시할 수 없는 경우에도 그 사유를 신청기관에 통보하여야 한다.

제7조(안전점검 실시 및 결과통보) ① 안전점검의 수준은 “시설물의 안전점검 및 정밀 안전진단 지침”을 준용하여 정기점검 수준으로 실시하며, 필요시 간단한 비파괴장비를 동원하여 점검할 수 있다.

② 안전점검은 관계 행정기관 또는 관리주체 시설물 담당자와 공동으로 하는 것을 원칙으로 한다.

③ 안전점검 결과는 [별표 1]의 분류표에 따라 양호, 보통, 보수, 불량으로 4단계로 구분한다.

④ 안전점검 결과는 특별한 사유가 없는 한 점검을 실시한 날로부터 30일 이내에 해당기관에 통보하는 것으로 한다.

제8조(실적보고) 안전점검 실적은 관계 행정기관의 장에게 다음 각 호와 같이 정기적으로 보고하여야 한다.

1. 국토교통부 : 매월, 반기별
2. 보건복지부·여성가족부·중소기업청 : 분기별

제9조(후속조치 확인) ① 안전점검 결과 보수 또는 불량으로 분류된 시설에 대해서는 보수·보강 등의 후속조치 이행 여부를 확인하여야 한다.

② 이를 위하여 관리주체 또는 관계 행정기관의 장에게 안전점검결과를 통보할 때 「시특법 시행규칙」 제20조의2제4항에 의거하여 점검결과에 따른 보수·보강 등의 조치 이행 실적을 [별지 제4호 서식]에 따라 공단에 제출하여야 함을 알려야 한다.

제10조(종합보고서 발간 및 배포) ① 당해 연도 점검을 완료한 경우에는 시설현황, 주요 점검내용, 점검실시에 따른 효과분석, 설문조사결과 등을 수록하여 종합보고서를 발간한다.

② 종합보고서는 유인물로 발간하여 국토교통부 및 관계 행정기관에 배포하여야 한다.

제11조(자료관리) ① 소규모 취약시설 안전점검 자료에는 시설물의 종류 및 명칭, 위치 및 규모, 형식 등 기초적인 입력항목 외에 유지관리실적을 확인할 수 있는 정밀점검 등 점검이력, 보수·보강 등의 조치이행실적 등이 포함되도록 하여 시설물의 자료보존 및 이력관리를 할 수 있도록 하여야 한다.

② 안전점검 자료는 전산화하여 해당 시설물이 존속하는 기간 동안 보존하며, 관계 행정기관으로 부터 자료의 열람, 제출을 요구받는 경우 특별한 사유가 없는 한 제공

하도록 한다.

제12조(점검결과의 보안유지) 안전점검을 실시한 자는 그 내용에 대하여 보안을 유지하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 2014년 8월 8일부터 시행한다.

[별표 1]

소규모 취약시설 안전점검 결과 분류표

구 분	내 용
양 호	시설에 상태변화*가 없는 상태
보 통	시설의 일부 구조체 또는 마감재의 상태변화가 경미하여 내구성 및 안전성에 문제가 없고, 일상적인 관찰이 필요한 상태
보 수	<p>시설의 구조 안전에는 문제가 없으나, 구조체 또는 마감재에 상태변화가 발생되어 내구성을 확보하는 차원에서 다음과 같은 조치가 필요한 상태</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구조체 또는 마감재에 대한 보수 - 손상 진행여부에 대한 주의관찰 등
불 량	<p>시설에 발생된 상태변화가 사용자 및 주거 안전에 위험을 줄 수 있으므로 다음과 같은 조치가 필요한 상태</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구조 안전성에 대한 정밀한 검토 - 구조체 보강 - 개축 - 사용 제한 등

* 상태변화 : 초기결함, 손상 또는 열화 등의 상태가 변화됨

[별지 제1호 서식]

소규모 취약시설 안전점검 신청서(사회복지시설)

[illegible]

※ 작성요령

- ㉠ : 고유번호로 관리하여 추후 점검중복 여부 및 장기적인 관리를 위함
- ㉡ : 시설물 명칭을 기재
- ㉢ : 시설을 사용하는 대상자별로 기재(노인, 아동, 장애인, 영유아, 정신질환자, 노숙인, 지역주민, 기타 등)
- ㉣ : 시설물 사용형태를 기재(생활시설, 이용시설 등)
- ㉤ : 시설물의 종류 기재(노인복지시설, 아동복지시설, 장애인복지시설 등)
- ㉥ : 각 시설종류의 세부적으로 분류된 내용 기재
- ㉦ : 광역시·도 및 시군구, 이하 주소를 정확히 기재
- ㉧ : 건축물 중 준공연도(불분명시 사용승인일자)가 오래된 시설 기준으로 기재
- ㉨ : 건축물관리대장 상의 연면적을 기재[예 : ○○○시설(사무동, 남자숙소, 여자숙소, 교육관) 경우 ⇒ 4개동 합산 연면적 기재]
- ㉩ : 전체자가, 부분자가, 일부사용, 전체위탁, 전체임대, 일부임대
- ㉪ : 전체 동수를 기재
- ㉫ : 옥외시설이 있는 경우 시설물 종류를 기재(예 : 옹벽, 절토사면, 담장, 벤치, 파고라, 안전시설 등)
- ㉬ : 설치·운영신고서의 입소정원을 기재(직원 제외)
- ㉭ : 관리하는 기관명칭, 담당자, 전화번호(지역번호-국번-번호 : 02-123-4567) 및 이메일 기재(이메일은 점검 후 개별보고서 발송시 활용)
- ㉮ : 관할하는 지방자치단체명, 담당부서, 담당자명 및 전화번호(지역번호-국번-번호 : 02-123-4567), 이메일 기재

※ 신청 요령

- 지방자치단체의 사회복지시설 관련 부서에서는 관내 시설물을 취합하여 안전점검을 신청하시기 바랍니다.
- 단, 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」에 의한 1, 2종 시설물, 「재난 및 안전관리기본법」에 따른 특정관리대상시설은 신청 대상에서 제외됩니다.

[별지 제2호 서식]

소규모 취약시설 안전점검 신청서(전통시장)

No.	시장명 ㉑	시장형태 ㉒	시장소유형태 ㉓	위치㉔			시설물현황					사용인원 ㉑	관리주체㉕				관할 지방자치단체㉖				
				시도	시군구	이하주소	시설종류 ㉑	준공연도 ㉒	규모 ㉓	구조형식 ㉔	설계도면 현황 ㉕		명칭	담당자	연락처	이메일	지자체명	담당부서	담당자	연락처	이메일

※ 작성요령

- ㉑ : 점검 대상의 시장 명칭을 기재
- ㉒ : 시장형태를 기재(상가건물형시장, 노점형시장, 장옥형시장, 상가주택복합형시장 등)
- ㉓ : 시장소유형태를 기재(법인시장, 개인시장, 공설시장, 공동시장 등)
- ㉔ : 광역시·도 및 시군구, 이하 주소를 정확히 기재
- ㉑ : 점검 대상 시설물의 종류 기재(아케이드, 상가건물, 주차장, 고객편의시설)
- ㉒ : 건축물 중 준공연도(불분명시 사용승인일자)가 오래된 시설 기준으로 기재
- ㉓ : 점검 대상의 연면적 또는 길이를 기재(예 : 아케이드 : 100m, 상가건물, 주차장, 고객편의시설 : 1,000㎡)
- ㉔ : 점검 대상의 구조형식 기재(예 : 철골조, 철근콘크리트조, 철골철근콘크리트조 등)
- ㉕ : 점검 대상 관련 설계도서(건축도면, 구조도면 등) 보유 여부(예 : 보유/미보유)
- ㉑ : 점검 대상 시설물의 일평균 이용 인원 기재
- ㉕ : 관리하는 기관명칭, 담당자, 전화번호(지역번호-국번-번호: 02-123-4567) 및 이메일 기재(이메일은 점검 후 개별보고서 발송시 활용)
- ㉖ : 관할하는 지방자치단체명, 담당부서, 담당자명 및 전화번호(지역번호-국번-번호: 02-123-4567), 이메일 기재

※ 신청 요령

- 지방자치단체의 전통시장 관련 부서에서는 관내 시설물을 취합하여 안전점검을 신청하시기 바랍니다.
- 단, 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」에 의한 1, 2종 시설물, 「재난 및 안전관리기본법」에 따른 특정관리대상시설은 신청 대상에서 제외됩니다.

[별지 제3호 서식]

소규모 취약시설 안전점검 신청서(토목시설)

No.	시설명 ㉑	시설종류 ㉒	위치㉓			시설 제원					신청사유 ㉔	관리주체㉕				관할 지방자치단체㉖					점검희망일자 ㉗	점검방법 ㉘	
			시도	시군구	이하주소	크기또는규모 ㉙	구조형식 ㉚	준공연도 ㉛	설계도서 ㉜	점검이력 ㉝		명칭	담당자	연락처	이메일	지자체명	담당부서	담당자	연락처	이메일			

※ 작성요령

- ㉑ : 점검 대상의 시설물 명칭을 기재
- ㉒ : 시설물의 종류를 기재(농어촌교량, 육교, 지하도, 옹벽, 절토사면 등)
- ㉓ : 광역시·도 및 시군구, 이하 주소를 정확히 기재
- ㉙ : 시설물의 크기 또는 규모를 기재
- ㉚ : 시설물의 구조형식을 기재(예 : 철근콘크리트조, RC슬래브교, 절토사면)
- ㉛ : 시설물의 준공연도 기재
- ㉜ : 설계도서(설계도면, 공사시방서 등) 보유 여부 기재(예 : 보유/미보유)
- ㉝ : 기 실시한 점검·진단기록 보관 유무 기재(예 : 보유/미보유)
- ㉔ : 안전점검을 신청하는 사유가 되는 시설물의 상태에 대하여 간단히 기재
- ㉕ : 관리하는 기관명칭, 담당자, 전화번호(지역번호-국번-번호: 02-123-4567) 및 이메일 기재
- ㉖ : 관할하는 지방자치단체명, 담당부서, 담당자명 및 전화번호(지역번호-국번-번호: 02-123-4567), 이메일 기재
- ㉗ : 안전점검을 받고자 희망하는 일자를 기재(예 : 7~8월)
- ㉘ : 안전상태가 불량하여 시급한 안전점검이 필요한 경우에는 긴급으로 표시하고, 안전점검을 받고자 희망하는 일자를 기재하지 않음. 안전점검이 시급하지 않을 경우에는 일반적으로 표시

※ 신청 요령

- 지방자치단체의 시설물 안전관련 부서에서는 관내 시설물을 취합하여 안전점검을 신청하시기 바랍니다.
- 단, 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」에 의한 1, 2종 시설물, 「재난 및 안전관리기본법」에 따른 특정관리대상시설, 「도로법」 및 「급경사지 재해예방에 관한 법률」의 적용을 받는 옹벽·절토사면은 신청 대상에서 제외됩니다.

[별지 제4호 서식]

보수·보강 등 조치 이행 실적

시설명	조치 이행 요구사항	조치 이행 실적	조치 전 사진	조치 후 사진	조치완료일

※ 전자문서 또는 e-mail 제출

※ 모바일 점검시스템으로 작성 및 제출 가능